

**Za predmetno javno naročilo:**

**STORITVE FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA V  
ZDRAVSTVENEM DOMU KOPER**

**Naročnik je glede na ocenjeno vrednost javnega naročila izbral  
odprti postopek**

**JN številka JN/EU-05/2024**

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. NAROČNIK

**JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM KOPER**  
**CASA DELLA SANITA DI CAPODISTRIA**  
**Dellavallejeva ul.3, 6000 KOPER**

**Ki ga zastopa direktor Igor Hrvatin**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

#### KAZALO

1.	NAROČNIK.....	2
2.	SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA.....	2
3.	OZNAKA JAVNEGA NAROČILA.....	2
4.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
6.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
7.	PRAVNA PODLAGA.....	4
8.	TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	4
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	4
10.	MERILA.....	11
11.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	17
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
14.	POGODBA.....	17
15.	PRAVNO VARSTVO.....	17

### 2. SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Predmet naročila je izvajanje storitev **STORITVE FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA V ZDRAVSTVENEM DOMU KOPER**.

Naročnik bo z enim, najbolj ugodnim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil pogodbo o izvedbi naročila za **čas od 1.11.2024 do 31.10.2027 (36 mesecev – 3 leta)**

### 3. OZNAKA JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročnika: **JN/EU-05/2024**

Javno naročilo nima sklopov.

#### 4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22- ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

#### 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje 20.9.2024 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

Če informacijski sistem e-JN za prejem prijav ali ponudb, ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti skladno z 39. členom ZJN-3B, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik (eJN), ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu **e-JN 20.9.2024** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **7. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **8. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

### **8.1 dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu Javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **8.2 obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne in ure, kot je to objavljeno na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

*Ponudnik mora v ESPD obrazcu in sami ponudbi navajati resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da so podane lažne izjave, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se lahko sankcionira z globo in izločitvijo iz postopka javnega naročanja za obdobje do največ treh oziroma petih let.*

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Zaželeno je, da ponudnik potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Ponudnike pozivamo, da v ESPD obrazec vpišejo k osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa EMŠO številke, ki jih bo naročnik uporabil za pridobivanje podatkov o nekaznovanosti preko aplikacije eDosje v primeru, da potrdil iz kazenske evidence ne bodo priložene k ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

### **9.1.2 Drugi razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

1. če je gospodarski subjekt v stečaju ali v postopku zaradi insolventnosti; če ima gospodarski subjekt dogovor z upniki, če je gospodarski subjekt v položaju podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi, ali če s sredstvi upravlja stečajni upravitelj in če so poslovne dejavnosti začasno ustavljene. (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3);

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci. Ponudnik potrdi izpolnitev pogoja s predložitvijo ESPD obrazca.

### **9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora za veljavnost ponudbe podati izjavo, da dejavnost, ki je predmet predmetnega javnega naročila lahko opravlja na podlagi vpisa v sodni ali drug ustrezen register, ponudnik mora imeti registrirano dejavnost varovanja.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v

ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

#### **9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Gospodarski subjekt mora za veljavnost ponudbe podati izjavo, da v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: ekonomski in finančni položaj«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

#### **9.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

##### **1. Gospodarski subjekt mora za veljavnost ponudbe podati izjavo, da je sposoben izvesti predmetno naročilo.**

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost,«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

##### **2. Zavarovanje odgovornosti**

Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 EUR za posamezen zavarovalni primer oz. od 84.000 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1). Zavarovanje mora imeti ponudnik sklenjeno že do roka za oddajo ponudb, izbrani ponudnik bo moral imeti veljavno zavarovanje ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj,«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s prijavo predloži ustrezno dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če ponudnik omenjenih dokazil v ponudbi ne bo predložil, jih bo moral predložiti naknadno na poziv naročnika v roku, ki ga bo določil naročnik. Če ponudnik zahtevanih dokazil v zahtevanem roku ne bo predložil, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka javnega naročanja izključil.

### 3. Ustrezne licence

Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, za izvedbo za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk in za načrtovanje sistemov tehničnega varovanja, ter za izvedbo sistemov tehničnega varovanja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z ZZasV-1.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost,«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik/partner/podizvajalec mora za veljavnost ponudbe predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti "Obr-3\_10 IZPOLNJEVANJE POGOJEV«.

Zaželeno je, da se že v ponudbi k izjavi predloži fotokopijo navedenih licenc. Če ponudnik v ponudbi navedene dokumentacije ne bo predložil, jo bo moral predložiti naknadno na poziv naročnika. Če ponudnik na naročnikov poziv navedenih dokazil v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo predložil, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka izključil.

### 4. Gospodarski subjekt mora imeti za izvajanje tehničnega varovanja lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC.

Gospodarski subjekt mora imeti že v času oddaje ponudbe sledeče:

- licenca za upravljanje z glavnim varnostno nadzornim centrom (VNC) ali pogodbo o zagotovitvi VNC;

- licenca za upravljanje z nadomestnim varnostno – nadzornim centrom (VNC) ali pogodbo o zagotovitvi VNC;

- Certifikat o licenci akreditiranega evropskega laboratorija za oba varnostna centra, da delujeta v skladu s standardom SIS EN 50518, ki izkazuje, da je razpoložljivost sistema varnostnih nadzornih centrov najmanj razreda A1.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost,«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti "Obr-3\_10 IZPOLNJEVANJE POGOJEV«.

Zaželeno je, da ponudnik že k izjavi predloži fotokopijo licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (glavnim) in fotokopijo licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (nadomestnim) ter v primeru podizvajanja veljavno pogodbo s podizvajalcem, ki mora biti veljavna za ves čas trajanja predmetnega javnega naročila (36 mesecev po pričetku izvajanja storitev po tem naročilu). Priložiti je potrebno tudi fotokopijo strokovnega mnenja in potrdilo Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja o ureditvi in delovanju varnostno nadzornega centra v skladu s standardom SIST EN 50518, ki izkazuje, da je razpoložljivost sistema varnostno nadzornih centrov najmanj razreda A1.

Če ponudnik v ponudbi navedene dokumentacije ne bo predložil, jo bo moral predložiti naknadno na poziv naročnika. Če ponudnik na naročnikov poziv navedenih dokazil v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo predložil, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka izključil.

### 5. Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja



Gospodarski subjekt mora imeti veljavno pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: URSZR), skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10).

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost,«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti "Obr-3\_10 IZPOLNJEVANJE POGOJEV«.

Zaželeno je, da ponudnik že k izjavi predloži kopijo pooblastila za izvajanje požarnega varovanja.

Če pooblastila ponudnik v ponudbi ne bo predložil, ga bo moral predložiti naknadno na poziv naročnika. Če ponudnik na naročnikov poziv navedenega dokazila v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo predložil, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka izključil.

## **6. Zagotavljanje reševanja oseb iz dvigala**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti prenos signala iz dvigal ter reševanje oseb, ujetih v dvigalu skladno z določili Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16).

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost,«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti "Obr-3\_10 IZPOLNJEVANJE POGOJEV«.

Zaželeno je, da ponudnik že k izjavi predloži kopijo potrdila pooblaščenih organizacij o opravljenem usposabljanju za reševanje iz dvigal za 5 zaposlenih varnostnikov, fotokopije službenih izkaznic in dokazilo o zaposlitvi za polni delovni čas (fotokopija obrazca o prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje – M1).

Če ponudnik v ponudbi navedene dokumentacije ne bo predložil, jo bo moral predložiti naknadno na poziv naročnika. Če ponudnik na naročnikov poziv navedenih dokazil v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo predložil, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka izključil.

## **7. Zagotavljanje intervencijskih skupin**

Gospodarski subjekt mora imeti najmanj 2 intervencijski skupini v krajih, kjer se nahajajo objekti predmetnega javnega naročila (zagotovljen mora biti zakonski pogoji, da se intervencija opravi v roku 15 minut od trenutka alarma oziroma poziva, pri čemer sedež teh enot ne sme biti oddaljen od varovanega objekta več kot 5 km).

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost,«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti "Obr-3\_10 IZPOLNJEVANJE POGOJEV«.

Zaželeno je, da ponudnik že k izjavi predloži seznam lokacij enot, ki ne smejo biti oddaljene več kot 5 km od varovanih objektov navedenih v 3 točki Obr-12 »TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA«, kjer so organizirane oz. locirane intervencijske skupine.

## 8. Zagotavljanje varnostnega osebja

Gospodarski subjekt razpolaga z zadostnim številom varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve, in ki imajo službeno izkaznico, pridobljeno skladno z določbami ZZasV-1 med njimi pa mora imeti zaposlene 4 varnostnike, 5 intervente in 2 prevoznika vrednostnih pošilk.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost,«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik/partner/podizvajalec mora predložiti izpolnjen obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede kadrovske in tehnične sposobnosti «Obr-3\_10 IZPOLNJEVANJE POGOJEV».

Ponudnik/partner/podizvajalec mora za veljavnost ponudbe za 4 varnostnike, 5 intervente in 2 prevoznika vrednostnih pošilk predložiti tudi dokazila o zaposlitvi za polni delovni čas (fotokopija obrazca o prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje – M1) ali veljavno pogodbo o zaposlitvi.

## 9. Reference

Ponudnik je v letih 2021, 2022, 2023 uspešno izvedel najmanj dve storitvi zasebnega varovanja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj 24 mesecev, od tega mora biti vsaj ena referenca iz javnega sektorja (bolnišnice, zdravstveni dom....). Referenca mora biti po vsebini (fizično in tehnično varovanje prostorov ter prenos vrednostnih pošilk) in vrednosti primerljiva s predmetnim javnim naročilom. Vsaka referenca mora dosegati vrednost najmanj 130.000 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost,«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca »OBR\_3\_4\_REFERENČNI\_SEZNAM« ter potrjenih izjav referenčnih naročnikov »OBR\_4\_5\_REFERENČNO\_POTRDILO. Ponudnik v obrazec vpiše: podatke o referenčnem naročniku (naziv, naslov, e-pošta, telefon) posameznega primerljivega projekta, kontaktno osebo pri referenčnem naročniku, krajši opis vsebine primerljivega projekta, vrednost projekta in datum začetka in zaključka projekta.

V primeru, če bo ponudnik referenčne pogoje dokazoval s podizvajalcem, bo moral podizvajalec prevzeti tista dela po ponudbi in v deležu, ki se sklada s predloženimi referencami. Podizvajalec naj bo pri izpolnjevanju Obr-3\_2 »PONUDBA« pozoren pri navedbi deleža prevzetih del, ki jih namerava po ponudbi in kasneje po pogodbi prevzeti. Navedba deleža mora biti skladna z vsebino reference<sup>2</sup>.

V primeru, če bo ponudnik navedene pogoje izpolnjeval s partnerjem, mora partner prevzeti dela po ponudbi v deležu, ki je sorazmeren s številom predloženih referenc.

Priloga izpolnjenemu obrazcu so potrjene izjave referenčnih naročnikov Obr-3\_5 »REFERENČNO POTRDILO«, za katere je zaželeno, da jih ponudnik predloži k ponudbi. Če ponudnik v ponudbi

---

<sup>2</sup> Naročnik pri tem opozarja na pravno prakso DKOM, iz katere izhaja, da v podizvajanje ni dopustno oddati celotnega predmeta javnega naročanja 018-124/2018-4 Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve.

navedene dokumentacije ne bo predložil, jo bo moral predložiti naknadno na poziv naročnika. Če ponudnik na naročnikov poziv navedenih dokazil v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo predložil, bo naročnik takšno ponudbo iz predmetnega postopka izključil.

#### 9.1.6 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

##### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### 10. MERILA

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral po merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo uporabil sledeča merila:

- **Merilo št. 1 – M1 (ponudbena cena storitev)**, ki jo bo naročnik ovrednotil z največ 75 točkami
- **Merilo št. 2 – M2 (certifikat kakovosti)**, ki jo bo naročnik ovrednotil z največ 10 točkami
- **Merilo št. 3 – M3 (podjetniška kolektivna pogodba, sklenjena s sindikatom) ki jo bo naročnik ovrednotil z največ 15 točkami**

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na podlagi seštevka posameznih meril, podrobneje opredeljenih v nadaljevanju. Pri izračunu se upoštevajo vrednosti brez DDV.

$$M = M1 + M2 + M3$$

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh meril, ne more preseči 100. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo dosegel najvišje število točk po seštevku vseh meril.

Če bi dve ali več ponudb prejelo enako skupno število točk, bo izbrana tista ponudba, ki bo prejela višjo oceno po merilu št. 1 – M1.

Če bo tudi ocena po merilu št. 1 – M1 enaka, bo naročnik uporabil merilo 2-M2 in nato merilo 3-M3, pri čemer bo upošteval najvišje število točk merila.

#### **Merilo št. 1 – M1 (ponudbena cena storitev)**

Največ točk prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo- najbolj ugodno ponudbeno ceno, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manj točk po izračunu:

$$M1 = 85 * (\text{najnižja ponudbena vrednost}) / (\text{ponudnikova vrednost})$$

Največje možno število točk, ki jih posamezen ponudnik lahko prejme po merilu št. 1, je 85.

#### **Merilo št. 2 – M2 (certifikat kakovosti)**

Ponudnik prejme 10 točk, če ima na dan oddaje ponudbe lasten varnostni nadzorni center, in sicer glavni in nadomestni varnostni nadzorni center, ki ustrezata standardom SIST EN 50518.

Potrebno dokazilo za merilo M2:

- ponudnik mora v ponudbi predložiti pisno dokazilo (fotokopija licence po predpisih o zasebnem varovanju) o lastnem varnostnem nadzornem centru (za glavni in nadomestni varnostni nadzorni center);

-certifikat, da varnostni nadzorni center ustreza standardu SIST EN 50518 (certifikat se predloži za glavni in nadomestni varnostno nadzorni center).

##### Opozorilo:

v primeru, da ponudnik ne predloži ustreznih, zgoraj navedenih dokazil, jih naročnik ne bo upošteval pri točkovanju.

Merilo št. 2 lahko ponudnik izpolni sam ali ga izpolni njegov soponudnik ob predpostavki, da bo le-ta zagotovil varnostni nadzorni center (velja za glavni in nadomestni varnostno nadzorni center) pri dejanskem izvajanju storitve.

**Merilo št. 3 -M3 (podjetniška kolektivna pogodba, sklenjena s sindikatom) ki se ovrednoti z največ 15 točkami**

Ponudnik, ki bo priložil k ponudbi potrdilo reprezentativnega sindikata lahko prejme največ 15 točk in sicer na sledeč način:

- če ponudbo oddaja ponudnik samostojno, lahko k ponudbi priloži veljavno podjetniško kolektivno pogodbo in prejme 15 točk
- če ponudbo oddaja ponudnik v sodelovanju s skupino ponudnikov ali podizvajalci, mora ponudnik priložiti veljavno podjetniško kolektivno pogodbo za vse sodelujoče izvajalce in v tem primeru prejme 15 točk.

## **11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in sicer obrazci, ki jih je pripravil naročnik:

Obr\_3\_1\_predračun  
Obr\_3\_1a\_predračunska specifikacija  
Obr\_3\_2\_ponudba  
Obr\_3\_3\_tehnična specifikacije  
Obr\_3\_4\_referenčni seznam  
Obr\_3\_5\_referenčna potrdila  
Obr\_3\_6\_vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti  
Obr\_3\_7\_vzorec garancije za resnost ponudbe  
Obr\_3\_8\_vzorec pogodbe  
Obr\_3\_9\_vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov  
Obr\_3\_10\_izpolnjevanje pogojev  
Obr\_3\_11\_lastništvo  
ESPD obrazec za vse ponudnike

Vsak priloženi dokument- obrazec, ki ga je pripravil naročnik, mora biti izpolnjen in podpisan in oddan preko portala eJN poimenoval, kot zahteva naročnik v tej točki, v seznamu prvega odstavka. Ponudnik naj predloži vsa potrebna dokazila, vezana na predmet naročila in opredeljena v obrazcu tehnična specifikacija pri čemer naj priložena dokazila ustrezno označi in oznako vpiše v seznam priloženih dokazil obr\_3\_12.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine naročnikovih pripravljenih obrazcev, lahko jih le izpolni v za to predvidenih delih, skladno z navodili posameznega obrazca ali skladno z samo vsebino obrazca. Vsako spreminjanje vsebine naročnikovih pripravljenih obrazcev pomeni izločitev ponudbe iz ocenjevanja.

Naročnik zahteva, da je ponudba predložena v celoti skladno s temi navodili.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.1 Sestavljanje ponudbe

### 11.1.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 11.1.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu navesti ponudbeno vrednost za celoten obseg izvajanja storitev za celotno obdobje, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije in glede na specifikacijo obr\_3\_1A. Navedeno specifikacijo mora ponudnik izpolniti, ter priložiti k ponudbi v pdf formatu in excel formatu. V primeru razhajanj v vnesenih podatkih se upoštevajo podatki v pdf obrazcu.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu obr\_3\_1A, in sicer na največ dve decimalni mesti, v primeru da ponudnik pri posamezni postavki vpiše vrednost 0 ali vrednosti ne vpiše pomeni, da ponujen storitve ne ponuja in tako ponudbo bo naročnik označil za nedopustno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, montaža blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

**V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena**

vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

## **11.2 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **11.2.1 Skupna ponudba**

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, kar je naročnik navedel pri vsakem posameznem pogoju posebej.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, skladno z navedbami. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval pogodbo o skupni izvedbi naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.2.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9 teh navodil, kjer je to navedeno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno najmanj sledeče:

- da je podizvajalec seznanjen z navodili ponudnika in razpisnimi pogoji ter merili za izvedbo predmetnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- navedba vrste in obsega del, ki so predmet naročila in ki jih v izvajanje prevzema podizvajalec,
- navedba vrste in obseg del, ki so predmet naročila in ki jih v izvajanje prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca ali uvedbo novih podizvajalcev, ki niso navedeni v tej pogodbi, pridobil pisno soglasje naročnika.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### 11.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### 11.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v

katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

#### **11.2.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece šteto od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **11.2.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **11.2.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **12. ZAVAROVANJE**

Za veljavnost ponudbe mora ponudnik ob ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe in sicer naj ponudnik predloži bianco menico in menično izjavo za unovčenje, skladno z obrazcem obr\_3\_7

Naročnik bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
- če ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje in sicer v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijsko ali enakovredno kavcijsko zavarovanje. Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po izteku roka veljavnosti pogodbenega razmerja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje bo moralo biti izdano v celoti skladno z vzorci obr\_3\_6.



### **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **15. POGODBA**

Pogodbo bo podpisala odgovorna oseba naročnika.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (pet) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani izvajalec bo moral z naročnikom skleniti pogodbo o obdelavi osebnih podatkov. Pogodba bo sklenjena za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov na podlagi pogodbe o izvedbi tega javnega naročila, in določitev pravic in obveznosti, kot jih določata Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR). Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov. Pogodbeni obdelovalec bo moral zagotavljati ustrezne postopke in ukrepe iz ZVOP-1 in GDPR. Pogodbeni obdelovalec bo moral osebne podatke varovati v skladu z določbami pogodbe o obdelavi osebnih podatkov in internih aktov naročnika.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodb.

### **16. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za

revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevkov za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.